

## ○ハイウェー給与計算における定額減税のしかた

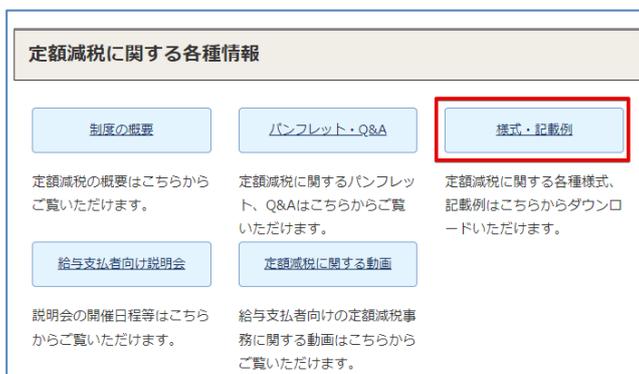
### A) 準備

- ① 定額減税の計算用入力シートを、国税庁サイトからダウンロードします。

「定額減税」で検索して、国税庁の定額減税 特設サイトを開きます。



↓ 下へスクロールして、[様式・記載例]をクリック



下部の各人控除実績簿をダウンロードします。

定額減税の可能残額など一部を自動計算する場合は、Excel ファイルをダウンロードします。

給与・賞与の定額減税実績を紙にすべて記入する場合は、PDF ファイルをダウンロード印刷します。

国税庁 NATIONAL TAX AGENCY

▶ 本文へ ▶ English ▶ 読み上げ・文字拡大 使用方法

ホーム 税の情報・手続・用紙▶ 刊行物等▶ 法令等▶ お知らせ

ホーム / 利用者別に調べる / 源泉徴収義務者の方 / 様式・記載例

## 様式・記載例

PDF形式のファイルをご覧いただく場合には、Adobe Readerが必要です。Adobe Readerをお持ちでない方は、[Adobeのダウンロードサイト](#)からダウンロードしてください。

※ PDFファイルが開けない、印刷できないなどの場合は[こちらをご覧ください](#)。

※ 「入力用」のPDFファイルは適宜の作業場所にダウンロードしてから入力してください。適宜の作業場所にダウンロードしないと入力内容は保存できない場合があります。

### 源泉所得税関係

#### 【各種様式・記載例】

- 令和6年分 源泉徴収に係る定額減税のための申告書 兼 年末調整に係る定額減税のための申告書 (PDF/322KB) 入力用 (PDF/257KB)  
《記載例》源泉徴収に係る定額減税のための申告書 (PDF/644KB) 外国語版  
《記載例》年末調整に係る定額減税のための申告書 (PDF/735KB) 外国語版
- 令和6年分 年末調整に係る定額減税のための申告書 (PDF/496KB)  
(注) 給与所得者の基礎控除申告書、給与所得者の配偶者控除等申告書及び所得金額調整控除申告書との兼用様式となっております。また、掲載日現在の様式案となっており、確定版については、令和6年9月下旬に掲載予定です。
- 各人別控除実績簿 (PDF/45KB) (Excel/18KB) PDF または Excel ファイルをダウンロード  
(注) 各人別控除実績簿の作成及び様式は法定されたものではないことから、作成は義務ではな

※ダウンロードした Excel ファイル(kojo.xlsx)を初めて開いた時は、

上部の「編集を有効にする」をクリックします。

- ② 各控除対象従業員の名前、定額減税可能な扶養人数(本人を除く)を入力します。  
Excel では、セルが白色の箇所が自動計算されます。

基準日在職者 (受給者の氏名)	月次減税額の計算		令和6年 月 日		
	同一生計配偶者と扶養親族の数	月次減税額 ((受給者本人 + ①の人数) × 30,000円)	控除前 税額	②のうち ③から 控除した 金額	控除しきれ ない 金額 (② - ④)
	①	②	③	④	⑤
001 山田太郎	0	30,000			
002 斎藤花子	1	60,000			
003 鈴木一郎	2	90,000			
004 田中信夫	1	60,000			

※控除対象従業員は、税区分が**甲欄**および令和6年分所得金額が1805万円以下である人です。

※6月2日以後の中途入社従業員は、月次での控除はおこなわず、年末調整で行います。

※配偶者は合計所得金額が48万円以下（同一生計配偶者）の場合、対象人数に含まれます。

※16歳未満の扶養親族（国内居住者）も対象人数に含まれます。

③ 給与明細書に減税額を印字するための設定を行います。

[初期設定] - [給与体系]を開いて、勤怠項目に「定額減税」を追加して、入出力属性を「入出力対象」に変更、整数部桁数を7に変更します。

給与体系

終了 印刷

給与項目 | 賞与項目 |

【給与項目設定】

勤怠	所定日数	勤務日数	欠勤日数	休日出勤	総労働	遅刻早退	深夜残業
	A00	A01	A02	A03	A04	A05	A06
	早出						定額減税
	A07	A08	A09	A10	A11	A12	A13
支給	基本給	役職手当	管理手当	深夜残業	出向	休日出勤	有給手当
	A30	A31	A32	A33	A34	A35	A36
	交通費	歩合給	休業手当	早出	借入金	その他	
	A37	A38	A39	A40	A41	A42	A43
			その他	遅早控除	欠勤控除		
	A44	A45	A46	A47	A48	A49	
控除	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保計	課税対象	支給額合計
	A60	A61	A62	A63	A64	A65	
	所得税	住民税	定額減税				控除額合計
	A66	A67	A68	A69	A70	A71	
	復興税		前貸金	その他	年調還付		差引支給額
	A72	A73	A74	A75	A76	A77	
	A78	A79	A80	A81	A82	A83	A99

【属性設定】

項目 定額減税(A13) 0:回数 表示桁数 整数部7桁 小数部 0桁

給与区分	入出力属性	算定式	
月給	入出力対象		式設定
歩合	入出力対象		式設定
アルバイト	入出力対象		式設定
役員	入出力対象		式設定
フリー	入出力対象		式設定
準	入出力対象		式設定

※勤怠項目に空きがない場合は、Excelなどを使用して減税額を印字して切り貼りするか、手書きでの対応をお願いします。

以上で、定額減税の準備は終了です。



② 給与一覧表を印刷して、実績簿に控除前税額を入力します。

給与一覧表を印刷

給与一覧表											
【検索条件】 部門: ~ 対象: R06/06月度 ~ R06/06月度		勤怠項目				支給項目					
従業員コード	総労働	勤務日数 遅刻早退	欠勤日数 深夜残業	休日出勤 早出	基本給 休日出勤 早出	役職手当 有給手当 借入金	管理手当 交通費 その他	深夜残業 歩合給	出向 休業手当	健康保険 所得税 復興税	介護保険 住民税
従業員名	所定/日							遅早控除	欠勤控除		
2 正業務部門 001 山田 太郎	0 0:00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	220,000 0	60,000 0	10,000 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2 正業務部門 002 斎藤花子	0 0:00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	192,000 0	20,000 0	5,000 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2 正業務部門 003 鈴木 一郎	0 0:00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	169,000 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
1 業務部門 004 田中 信夫	0 0:00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	135,700 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
合計	0 0:00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	716,700 0	80,000 0	15,000 0	0 0	0 0	0 0	0 0

実績簿に控除前税額を入力

基準日在职者 (受給者の氏名)	月次減税額の計算		令和6年 6月20日				控 税
	同一年計 配偶者と扶養 親族の数	月次減税額 (受給者本人 + ④の人数) × 30,000円)	控 除 前 税 額	②の うち ③か らな 控 除 し き れ い な 金 額 (② - ④)	控 除 し き れ い な 金 額 (② - ④)	控 税	
	①	②	③	④	⑤		
001 山田太郎	0	30,000	7,920	7,920	22,080		
002 斎藤花子	1	60,000	2,750	2,750	57,250		
003 鈴木 一郎	1	60,000	2,000	2,000	58,000		
004 田中 信夫	0	30,000	2,540	2,540	27,460		

- ③ 再度、給与データ入力を開き、各従業員の所得税欄を手入力で修正します。

所得税欄を減税後所得税額に修正、定額減税欄に減税した額を入力

給与データ入力 (2/2)

終了 再計算 R06/06 月度 給与 23/26

従業員 001 ヤマダ タロウ 山田 太郎 部門 2 正乗務部門 就労状況 在職

支給日 R06/07/10 支給 対象 給与区分 月給

勤	所定日数	勤務日数	欠勤日数	休日出勤	総労働	遅刻早退	深夜残業
	0	0	0	0	0:00	0.00	0.00
怠	早出						定額減税
	0.00						-7,920
支	基本給	役職手当	管理手当	深夜残業	出向	休日出勤	有給手当
	220,000	60,000	10,000	0	0	0	0
	交通費	歩合給	休業手当	早出			
	0	0	0	0			
給				その他	遅早控除	欠勤控除	
				0	0	0	
	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保計	課税対象	支給額合計
	0	0	0	1,740	1,740	288,260	290,000
控	所得税	住民税					控除額合計
	0	0	0				1,740
	復興税		前貸金	その他	年調還付		差引支給額
	0		0	0	0		288,260
除							288,260
							288,260

修正する所得税額は、控除しきれない金額が残っている場合（下図青枠）、所得税ゼロを入力する。

控除しきれない金額が残っていない場合（下図赤枠）、

[ 控除前税額 - 控除した税額 ] で求めた値を入力する。下図の場合、7920 - 6240 = 1680

令和6年 9月20日

控除前税額	①のうちから控除した金額	控除しきれない金額 (① - ③)	控除額
①	②	③	④
7,920	6,240	0	
2,750	2,750	49,000	
2,000	2,000	52,000	
2,540	2,540	19,840	

給与明細書は、以下のように印刷されます

給与明細書								受領印
R06年 06月分		従業員コード 001 氏名 山田 太郎 殿						
勤 怠	所定日数	勤務日数	欠勤日数	休日出勤	総労働	遅刻早退	深夜残業	
	0	0	0	0	0:00	0.00	0.00	
	早出 0.00						足額減税 -7,920	
支 給	基本給	役職手当	管理手当	深夜残業	出向	休日出勤	有給手当	
	220,000	60,000	10,000	0	0	0	0	
	交通費	歩合給	休業手当	早出				
	0	0	0	0				
控 除				その他	遅早控除	欠勤控除		
				0	0	0		
	健康保険	介護保険	厚生年金	雇用保険	社会保険	課税対象	支給額合計	
	0	0	0	1,740	1,740	288,260	290,000	
	所得税	住民税					控除額合計	
	0	0					1,740	
復興税		前貸金	その他	年調還付		差引支給額		
0		0	0	0		288,260		
							288,260	

勤怠項目欄に空きがない場合は、Excelなどで別紙に減税額を印刷して切り貼りするか、手書きでの対応をお願いします。

以上です。